

Fiche de poste : gestionnaire

Affectation	GIP FCIP Alsace/CFA Académique
Poste	Gestionnaire
Quotité :	100%
Mission principale	Gestion et facturation dossiers apprentis
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace, sous la responsabilité de l'agent comptable
Descriptif des activités principales/ missions spécifiques :	
<ul style="list-style-type: none"> - Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> • - Constitution des dossiers financiers concernant les apprentis • - Pointage des éléments qui le composent et relancer les unités de formation par apprentissage (UFA) si besoin) • - Facturation des dossiers et relance des OPCO si retards de paiement • - Mise à jour des dossiers sur logiciel YPAREO • - Transposition des éléments dans le logiciel comptable GFI PEP 	
Activités complémentaires :	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du courrier afférent aux tâches principales • Photocopies, classement, numérisation et archives légales 	
Participation aux activités quotidiennes du GIP FCIP Alsace :	
<ul style="list-style-type: none"> • Démarche qualité (EDUFORM) • Archivage 	
Compétences nécessaires (savoirs et savoirs faire) :	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise et utilisation de logiciels bureautique et de préférence également YPAREO • Capacité d'organisation et traitement de l'information • Polyvalence 	
Savoir-être :	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à organiser son travail, réactivité, proactivité, rigueur et respect des délais • Sens des responsabilités • Sens de la réserve et de la discrétion • Capacité à rendre compte • Capacité à travailler en équipe 	
Niveau requis :	
<ul style="list-style-type: none"> • BAC, BAC Pro, BTS assistant de gestion PME/PMI 	
Rythme annuel (horaire de service, Horaires de travail : organisation annuelle)	
<ul style="list-style-type: none"> • Horaire de travail : 39 heures hebdomadaires (temps de travail annualisé : 1607h) • Lieu d'affectation : GIP FCIP – 2, rue Adolphe Seyboth– 67000 STRASBOURG. 	
Correspondance pour les candidatures (au choix)	
<ul style="list-style-type: none"> • Par courrier : À l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP Alsace – 2 rue Adolphe Seyboth – 67000 STRASBOURG • Par courriel : gip-rh@ac-strasbourg.fr 	