

Fiche de poste : Adjoint de l'agent comptable

Unité administrative d'affectation	GIP FCIP Alsace
Secteurs d'activité / domaines :	Gestion financière
Grade :	Gestionnaire financier
Quotité :	100%
Service :	Service comptable
Mission principale	Adjoint de l'agent comptable
Missions spécifiques :	
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace, sous la responsabilité de l'agent comptable
<p>Descriptif des activités principales/ missions spécifiques :</p> <p>Assurer l'enregistrement et le suivi des dépenses et des recettes de la structure dans les règles de la GBCP.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission gestion budgétaire et comptable <ul style="list-style-type: none"> ○ Comptabilité fournisseurs <ul style="list-style-type: none"> - Réception factures et enregistrement - Imputation comptable et analytique - Liquidation des factures - Emission des demandes de paiement - Relation commerciale avec les fournisseurs ○ Comptabilité clients <ul style="list-style-type: none"> - Réception des activités de la structure - Émission des factures et/ou contrôle des factures émises sur le DAVA et des avoirs clients - Vérification du transfert des factures en ordre de recettes, édition de tous les titres de recettes et transmission à l'agent comptable - Émission des OR sur bilans financiers ○ Comptabilité générale <ul style="list-style-type: none"> - Saisie de la banque et suivi du plan de trésorerie - Suivi des encaissements, émargements des pièces (classe 4) - Suivi de l'inventaire comptable - Gestion des relances aimables et des recouvrements - Archivages des pièces de dépenses et de recettes - Gestion des comptes de tiers avec présentation à l'agent comptable des demandes de versement (en collaboration avec les gestionnaires des marchés et accords-cadres) - Travaux de fin d'exercice et appui à la construction du compte financier en collaboration avec l'agent comptable - Participation à la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire et comptable 	
<p>Activités complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et intégration des données dans les tableaux de bord des différentes activités (conventions, factures, paie,...) - Appui technique aux collègues du pôle financier - Gestion en entrée et sortie de Chorus Pro - Pilote processus 7 qualité EDUFORM 	
<p>Participation aux activités quotidiennes du GIP FCIP Alsace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démarche qualité (EDUFORM) - Archivage - Renseignement des personnes internes et externes à la structure sur les données ayant trait au pôle financier 	

Compétences nécessaires (savoirs et savoirs faire) :

- Maîtrise de la gestion financière, de la comptabilité publique et des normes comptables, de la dépense publique, le tout dans le respect de la GBCP
- Savoir analyser et contrôler les comptes, maîtriser les dispositifs de contrôle interne comptable et financier
- Connaissance de la structure GIP, sa réglementation et son fonctionnement et son environnement institutionnel
- Connaissance générale du droit public
- Maîtriser les outils bureautiques et le logiciel WIN M9 GBCP
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales
- Maîtriser l'utilisation de la plateforme Chorus Pro

Savoir-être :

- Capacité à organiser son travail, réactivité, proactivité, rigueur et respect des délais
- Sens des responsabilités
- Sens de la réserve et de la discrétion
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe
- Qualité rédactionnelle et sens de la communication
- Capacité à faire des recherches juridiques, à rédiger des fiches et à organiser de la documentation de référence

Niveau requis :

- Bac + 2 Comptabilité ou équivalent

Rythme annuel (horaire de service, Horaires de travail : organisation annuelle)

- Horaire de travail : 38h30 hebdomadaires réparties du lundi au vendredi entre 8h30 et 17h30
- Forte contrainte du calendrier budgétaire et comptable
- Lieu d'affectation : GIP FCIP – 16 Rue de Bouxwiller – 67000 STRASBOURG

Correspondance pour les candidatures (au choix)

- Par courrier : À l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP Alsace - 16 Rue de Bouxwiller – 67000 STRASBOURG
- Par courriel : ce.dafco@ac-strasbourg.fr

Poste ouvert aux titulaires

Poste ouvert aux contractuels. CDD de 12 mois.

Date limite de transmission des candidatures : 11/01/2019 pour un poste à pourvoir rapidement.