

Fiche de poste : Adjoint de l'agent comptable

Unité administrative d'affectation	GIP FCIP Alsace
Secteurs d'activité / domaines :	Gestion financière
Grade :	Gestionnaire financier
Quotité :	100%
Service :	Service comptable
Mission principale	Adjoint de l'agent comptable
Missions spécifiques :	
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace, sous la responsabilité de l'agent comptable

Descriptif des activités principales/ missions spécifiques :

Assurer l'enregistrement et le suivi des dépenses et des recettes de la structure dans les règles de la GBCP.

Activités principales :

- **Mission gestion budgétaire et comptable**
 - **Comptabilité fournisseurs**
 - Réception factures et enregistrement
 - Imputation comptable et analytique
 - Liquidation des factures
 - Emission des demandes de paiement
 - Relation commerciale avec les fournisseurs
 - **Comptabilité clients**
 - Réception des activités de la structure
 - Émission des factures et/ou contrôle des factures émises sur le DAVA et des avoirs clients
 - Vérification du transfert des factures en ordre de recettes, édition de tous les titres de recettes et transmission à l'agent comptable
 - Émission des OR sur bilans financiers
 - **Comptabilité générale**
 - Saisie de la banque et suivi du plan de trésorerie
 - Suivi des encaissements, émargements des pièces (classe 4)
 - Suivi de l'inventaire comptable
 - Gestion des relances aimables et des recouvrements
 - Archivages des pièces de dépenses et de recettes
 - Gestion des comptes de tiers avec présentation à l'agent comptable des demandes de versement (en collaboration avec les gestionnaires des marchés et accords-cadres)
 - Travaux de fin d'exercice et appui à la construction du compte financier en collaboration avec l'agent comptable
 - Participation à la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire et comptable

Activités complémentaires :

- Gestion et intégration des données dans les tableaux de bord des différentes activités (conventions, factures, paie,...)
- Appui technique aux collègues du pôle financier
- Gestion en entrée et sortie de Chorus Pro
- Pilote processus 7 qualité EDUFORM

Participation aux activités quotidiennes du GIP FCIP Alsace :

- Démarche qualité (EDUFORM)
- Archivage
- Renseignement des personnes internes et externes à la structure sur les données ayant trait au pôle financier

<p>Compétences nécessaires (savoirs et savoirs faire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la gestion financière, de la comptabilité publique et des normes comptables, de la dépense publique, le tout dans le respect de la GBCP - Savoir analyser et contrôler les comptes, maîtriser les dispositifs de contrôle interne comptable et financier - Connaissance de la structure GIP, sa réglementation et son fonctionnement et son environnement institutionnel - Connaissance générale du droit public - Maîtriser les outils bureautiques et le logiciel WIN M9 GBCP - Maîtriser les techniques de communication écrites et orales - Maîtriser l'utilisation de la plateforme Chorus Pro
<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à organiser son travail, réactivité, proactivité, rigueur et respect des délais - Sens des responsabilités - Sens de la réserve et de la discrétion - Capacité à rendre compte - Capacité à travailler en équipe - Qualité rédactionnelle et sens de la communication - Capacité à faire des recherches juridiques, à rédiger des fiches et à organiser de la documentation de référence
<p>Niveau requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bac + 2 Comptabilité ou équivalent
<p>Rythme annuel (horaire de service, Horaires de travail : organisation annuelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horaire de travail : 38h30 hebdomadaires réparties du lundi au vendredi entre 8h30 et 17h30 - Forte contrainte du calendrier budgétaire et comptable - Lieu d'affectation : GIP FCIP – 16 Rue de Bouxwiller – 67000 STRASBOURG
<p>Correspondance pour les candidatures (au choix)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par courrier : À l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP Alsace - 16 Rue de Bouxwiller – 67000 STRASBOURG - Par courriel : ce.dafco@ac-strasbourg.fr
<p>Poste ouvert aux titulaires Poste ouvert aux contractuels. CDD de 8 mois. Date limite de transmission des candidatures : 15/04/2019 pour un poste à pourvoir rapidement.</p>