

Assistant(e) de Comptabilité et d'administration



OBJECTIFS

Objectifs de l'action : Préparer aux épreuves des 3 unités du Titre ASCA afin d'obtenir une qualification reconnue, de niveau « bac ».

Objectifs pédagogiques : Etre capable d'effectuer et contrôler l'enregistrement et la diffusion de l'ensemble des opérations comptables courantes dans une TPE / PME-PMI / Association, établir et contrôler les documents comptables courants, traiter les différentes opérations préparatoires à la clôture de l'exercice comptable en restituant une image fidèle des comptes, évaluer la rentabilité des produits ou des services de l'entreprise, Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la TPE / PME-PMI / Association Traiter les données comptables relatives à l'activité de l'entreprise.

Greta Strasbourg Europe

22 rue du Lixenbuhl
CS 60050
67402 Illkirch Cedex
www.greta-alsace.fr

Horaires d'ouverture :

Du lundi au jeudi
8h-12h 13h-16h30
Le vendredi
8h-12h 13h-16h

Numéro de déclaration d'activité :
4267P0008/67

Retrouvez-nous également sur



<https://www.facebook.com/greta.strasbourg.europe/>

https://twitter.com/greta_GSE



https://twitter.com/greta_GSE



Contact

Isabelle GROSSE
Conseillère en Formation

Sandra KRIEGER
Assistant(e) Formation
03.88.40.77.00
contact@strasbourg.greta.fr

CONTENUS

Modules Bureautique, Techniques administratives, Comptabilité, Français, Maths/raisonnement logique préparant à :

- l'administration des ventes, des achats et des règlements de la PME (Blocs de compétences ASCA-E1)
- la mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME (Bloc de compétences ASCA-E2)
- le support à l'activité administrative et comptable de la PME (Bloc de compétences ASCA-E3).

MODALITES

Méthodologie pédagogique :

Autoformation accompagnée et application pratique au sein de l'EEP®, entreprise d'entraînement pédagogique.

Intervenants : Formateurs de l'Espace Tertiaire et intervenant régulièrement pour le GSE

Validation : Certification de niveau 4 obtenue après un parcours de formation continue. Enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles par l'arrêté du 7 août 2008.

Codes NSF : 314t Etablissement des documents comptables et de gestion et 324t Saisie, mise en forme et communication des données.

La certification est acquise par la validation des 3 blocs de compétences, délivrée à l'issue d'une évaluation pour chacun des blocs. Les blocs de compétence peuvent être validés indépendamment et sont capitalisables pour une durée de 5 ans à partir de l'année de validation. 2 sessions d'examen par an : janvier et mai.

Durée /Dates/Rythme : A convenir selon les acquis. Formation individualisée et modulaire. Dispositif en entrées/sorties permanentes.

Lieu de formation : ESPACE TERTIAIRE, Annexe C du Lycée Geiler, 21 rue des Bateliers à Strasbourg

Tarifs : 4 500 € - Selon votre profil et vos acquis, la durée et le prix de la prestation peuvent varier. Ce tarif est indicatif et non contractuel. Pour une réponse sur mesure, contactez-nous.

PUBLIC

Personnes concernées : Salariés. Demandeurs d'emploi, individuels.

Prérequis : test de positionnement, entretien