

Communication en Langue Française

Techniques d'expression écrite

Code CPF : 201



OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'expression écrite : écrits professionnels, résumé, argumentation, dissertation, note de synthèse, lettre...
- Améliorer la qualité de ses écrits de manière à transmettre efficacement une information synthétique, à produire un écrit structuré
- Préparer une épreuve écrite de français, rédiger un écrit professionnel, faciliter sa recherche d'emploi...

MODALITÉS

PUBLIC VISÉ

- Demandeurs d'emploi, salariés...
- Effectif : 12 au maximum

PRÉREQUIS

Comprendre le français.

MODALITÉS & DÉLAI(S) D'ACCÈS

Entretien individuel pour définir le parcours

Entrées et sorties permanentes

DATES & DURÉE DE LA FORMATION

- **Nombres d'heures** : de 20 à 300 heures selon les besoins, les acquis, le projet.
- **Rythme et date de formation** : à convenir – Entrées / sorties permanentes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES (méthodes, moyens)

- Autoformation accompagnée individualisée et personnalisée
- Utilisation d'écrits professionnels, de documents authentiques
- Mises en situation

INTERVENANTS

L'équipe APP est composée de formateurs du GRETA titulaires et d'enseignants vacataires formés aux méthodes pédagogiques des APP.

MODALITÉS DE FINANCEMENT ET DE PRISE EN CHARGE

- **Financement** : Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon le statut.
- **Tarif horaire** : 18 € / heure.

VALIDATION & MODALITÉS DE VALIDATION

- CLéA (certificat interprofessionnel)
- Attestation de formation

GRETA SUD ALSACE (siège)

APP

5 rue de Mulhouse
68840 Pulversheim
03 89 50 14 25
app@greta-sud-alsace.com

Coordonnateur pédagogique

Marilyne MEYER
03 89 50 14 25
marilyne.meyer@greta-sud-alsace.com

Assistante administrative :

Natacha BILLER
03 89 50 14 25
natacha.biller@greta-sud-alsace.com



LIEUX DE FORMATION

- **PULVERSHEIM** – 5 rue de Mulhouse
- **ALTKIRCH** – Avenue du 8^{ème} Hussards Bâtiment 1
- **SAINT-LOUIS** – 90, rue de Mulhouse
- **THANN** – 78 faubourg des Vosges

CONTENUS

- **Acquérir une méthodologie**
 - Identifier les règles d'écriture liées au type d'écrit
 - Chercher, recueillir et traiter l'information
 - Appliquer une consigne
 - Dégager les idées essentielles
 - Structurer des idées
 - Elaborer un plan
 - Repérer une problématique
 - Résumer un texte
 - Synthétiser des documents
 - Argumenter selon un point de vue particulier
- **Identifier et appliquer les règles rédactionnelles**
 - Produire des phrases complexes
 - Articuler des idées
 - Produire un écrit en respectant la syntaxe et la formulation
 - Utiliser des enchaînements logiques
 - Utiliser un champ lexical approprié
 - Gérer son temps
 - Relire sa production