

# Assistant(e) de Comptabilité et d'Administration (ASCA) - APP Saverne

## Greta Nord Alsace

GRETA NORD ALSACE (GNA)  
123, route de Strasbourg  
67504 HAGUENAU  
Téléphone: 03 88 06 16 66  
[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)



Retrouvez nous également sur :



## Responsable(s) de l'action

Bruno BATAILLE  
Responsable de dispositif  
06 81 77 99 16  
Catherine CARMANS  
Assistant(e)  
03 88 91 36 10

Taux de réussite : 100 %  
Taux de réussite partiel : 100 %



## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Objectif de l'action : préparer aux épreuves des 3 unités de la certification ASCA reconnue à un niveau « bac » dans le domaine de la comptabilité et des travaux administratifs.

Objectifs pédagogiques : être capable d'effectuer et contrôler l'enregistrement et la diffusion de l'ensemble des opérations comptables courantes dans une TPE / PME-PMI / Association, établir et contrôler les documents comptables courants, traiter les différentes opérations préparatoires à la clôture de l'exercice comptable en restituant une image fidèle des comptes, évaluer la rentabilité des produits ou des services de l'entreprise, gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la TPE / PME-PMI / Association traiter les données comptables relatives à l'activité de l'entreprise.

## CONTENUS DISPENSÉS

La certification ASCA est composée de trois blocs de compétences qui peuvent être obtenus indépendamment les uns des autres.

### **Bloc de compétences n°1 :**

Numéro : RNCP34327BC01

Intitulé : ADMINISTRATION DES VENTES, DES ACHATS ET DES RÈGLEMENTS DE LA PME

Contenu :

Effectuer les opérations comptables courantes d'une PME  
Gérer l'enregistrement et la diffusion des opérations comptables de la PME  
Constituer le dossier comptable

### **Bloc de compétences n°2 :**

Numéro : RNCP34327BC02

Intitulé : MISE EN ŒUVRE DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES DE FIN D'EXERCICE DE LA PME

Contenu :

Gérer les anomalies des comptes de tiers.  
Gérer la trésorerie.  
Assurer les travaux relatifs à la TVA  
Chiffrer des états extra comptables préparatoires aux travaux de fin de période.  
Déterminer la rentabilité d'un produit ou d'un service de la PME.

Bloc de compétences n°3 :

Numéro : RNCP34327BC03

Intitulé : SUPPORT À L'ACTIVITÉ ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DE LA PME

Contenu :

Assurer la relation avec les clients et les fournisseurs  
Gérer le suivi des comptes clients  
Gérer la relation comptable avec les fournisseurs  
Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME

## MODALITÉS

En centre et à distance

**Modalités d'inscription :**

Un entretien individuel et un test de niveau est proposé à chaque candidat en amont de la formation

**Modalités d'évaluation :**

Non précisé

**Méthodes pédagogiques :**

Formation sur mesure

**Stage rémunéré (dans le cadre de la formation continue) :**

Impossible

**Validation :**

certification ASCA

**Niveau d'entrée :**

Sans niveau spécifique

**Niveau de sortie :**

Niveau 4 (Bac)

**Prérequis :**

Avoir été scolarisé. Savoir communiquer, à l'oral et à l'écrit, en langue française

**Durée en centre :**

300H

**Public visé :**

Tout public

**Rythme :**

Temps partiel

**Tarif horaire :**

Entreprise / OPCO / CPF : 18€/heure stagiaire

**Tarif individuel :**

18€/heure stagiaire. La durée du parcours varie en fonction de votre profil et de vos acquis. Pour une réponse sur mesure, contactez-nous.

**Financeur :**

Pôle emploi, Entreprise, OPCO, CPF

**Délai d'accès :**

Réponse sous deux jours ouvrés. Le dispositif de formation est accessible tout au long de l'année en entrées et sorties permanentes. Les délais d'accès sont ainsi réduits au minimum

**Accessibilité handicap :**

oui

(sous réserve de validation du projet professionnel)

## DATE(S) ET LIEU(X)

**Date :**

Du 04 Janvier 2021 au 30 Juin 2022

**Lieu :**

APP Saverne

**Adresse :**

APP de Saverne  
16 Rue du Zornhoff  
67700 Saverne  
Téléphone: 03 88 91 36 10

© 2021 GIP FCIP Alsace, réseau des GRETA, CFA académique