



# ANGLAIS 'Blended-Learning' (Validation Bright Test)

## Greta Nord Alsace

GRETA NORD ALSACE (GNA)  
123, route de Strasbourg  
67504 HAGUENAU  
Téléphone: 03 88 06 16 66  
Fax: 03 88 06 16 60  
[gna@greta-nord-alsace.com](mailto:gna@greta-nord-alsace.com)



Retrouvez nous  
également sur :



## Responsable(s) de l'action

Marc MEYER  
Conseiller(e) en Formation  
Continue  
03 88 06 16 67  
06 07 56 05 17  
Cathy ROESLIN



## OBJECTIFS

**Objectifs de l'action :** Être en mesure d'utiliser l'anglais à des fins professionnelles et amener le stagiaire vers un niveau A2/C1

- L'objectif transversal sera de transmettre à chacun un certain degré d'autonomie dans l'utilisation de la langue dans un contexte professionnel.
- La progression du cours en présentiel sera élaborée par le formateur en lien avec l'apprenant.
- On partira des besoins exprimés lors de positionnement pour proposer un objectif de parcours cohérent et efficace.

## CONTENUS DISPENSÉS

- La préparation met l'accent sur la compréhension orale et la compréhension écrite.
- Les contenus seront adaptés aux niveaux de CECRL : le Cadre européen commun de référence pour les langues.
- Un programme complet de grammaire, de vocabulaire, des fonctions quotidiennes professionnelles, de prononciation et des compétences qui s'adresse aux besoins des stagiaires contemporains. De plus le programme enrichit la communication professionnelle et la réflexion critique.

**Les aspects syntaxiques sont contextualisés et travaillés à l'aide de supports additionnels. Le lexique est introduit thématiquement. Chaque unité présente et met en pratique des compétences pragmatiques et traite la prononciation en détail.**

- **Les thématiques pourront être :**
  - Communiquer par téléphone
  - Communication professionnelle à l'écrit
  - Se présenter et présenter son métier
  - Relations clients / Fournisseurs
  - Déplacements professionnels / 'Socialising'
  - Vocabulaire technique relatif au métier des stagiaires
- **Parmi les compétences abordées selon le besoin :**
  - Mener un entretien téléphonique & acquérir les automatismes de réponses, de questionnements, gérer l'imprévu
  - Echanger des informations à l'écrit
  - Accueillir / Décrire ses activités et son entreprise / Présenter ses produits et décrire leur qualité
  - Être capable, soit de faire face aux situations rencontrées lors d'un déplacement à l'étranger, soit d'organiser un voyage d'affaires
  - Acquérir les compétences nécessaires à la gestion des transactions commerciales

## Méthodologie d'enseignement :

- Positionnement initial via notre test 'online' et/ou entretien téléphonique.
- Cette formation présente une alternance de face à face pédagogique avec le

formateur ou la formatrice et des séquences de travail sur la plateforme numérique multimédia Rosetta Stone.

- Le FFP permet d'aborder directement la communication orale, le travail sur la plateforme favorisant l'acquisition de l'écrit, l'écoute et le rythme individuel.
- Le niveau du stagiaire sera réévalué en fin de formation pour évaluer sa progression.

## MODALITÉS

En centre et à distance

### **Méthodes pédagogiques :**

Entretiens individualisés, FOAD, Formation sur mesure, Groupe, Parcours individualisé, Pédagogie par le jeu, Simulation/entraînement, Suivi individualisé

### **Stage rémunéré :**

Impossible

### **Validation :**

Bright Test

### **Niveau d'entrée :**

Sans niveau spécifique

### **Niveau de sortie :**

Sans niveau spécifique

### **Public visé :**

Salariés

### **Rythme :**

Temps partiel

1,5h à 4h/semaine au centre + heures de connexion

### **Intervenant(s) :**

Formateur Greta spécialisé

### **Tarif horaire :**

à nous consulter

### **Financier :**

à nous consulter

## DATE(S) ET LIEU(X)

### **Lieu :**

Greta Nord Alsace

### **Adresse :**

67500 Haguenau

© 2018 Le réseau des GRETA d'Alsace

---

Publié sur Réseau des GRETA d'Alsace (<https://www.greta-alsace.fr>)